

Einzureichende Unterlagen

Nachfolgend findet sich eine Checkliste mit allen einzureichenden Unterlagen und Dokumenten.

Hinweis:

Bei nicht in deutscher Sprache verfassten Dokumenten ist eine beglaubigte Übersetzung ins Deutsche beizufügen. Andernfalls können diese nicht berücksichtigt werden. Bei beigefügten Übersetzungen ist die deutsche Sprachfassung maßgeblich. Die ausschreibende Stelle behält sich vor, im Einzelfall begründete Ausnahmen zuzulassen.

Zwingend einzureichende Angebotsbestandteile	
<i>Fehlende Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebotes</i>	
ausgefülltes Angebotsdeckblatt einschl. Signatur (<i>fehlende Signatur führt zum Ausschluss des Angebotes</i>)	
ausgefülltes Preisblatt	
Ausgefüllter Kriterienkatalog	
Ausgefüllte Referenzbögen (Tabellenblatt enthält mehrere Reiter)	

Nr.	Erklärung	Unterzeichnung	Bieter/BG ¹	UAN ²
Von der Vergabestelle bereitgestellt:				
E 1	Unternehmensdarstellung /Erklärung Eignung	Textform	☒	☐
E 1 UAN	Unternehmensdarstellung / Erklärung Eignung UAN	Textform	☐	☒
E 2	Erklärung Bewerber-/Bietergemeinschaft	Textform	☒	☐
E 3	Erklärung zu Unterauftragnehmern / Eignungsleihe	Textform	☒	☐
E12	Erklärung zur Berufshaftpflichtversicherung	Textform	☒	☐
E 15	Erklärung Russland	Textform	☒	☐
E 5	Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen (<i>wenn Unterauftragnehmer vorhanden, nach Aufforderung</i>)	handschriftliche Unterschrift mit Stempel oder elektronische Signatur (fortgeschritten / qualifiziert)	☐	☒
V 5	Mindestanforderungen Nachunternehmer / Verleiher (<i>wenn Unterauftragnehmer vorhanden, nach Aufforderung</i>)		☒	☒

¹ BG = Bietergemeinschaft

² UAN = Unterauftragnehmer

³ wenn Eignungsleihe

Alle eingereichten Nachweise (N) sind zur besseren Zuordenbarkeit mit der entsprechenden laufenden Nummer zu kennzeichnen!

Nr.	Nachweis
Vom Bieter bereitzustellen:	
	Nachweise der Qualifikation

¹ BG = Bietergemeinschaft

² UAN = Unterauftragnehmer

³ wenn Eignungsleihe